

# GUÍA DE LECTURA



## Antes de leer

**La pregunta esencial** ¿Por qué es importante que las empresas lleven un registro minucioso de todo el dinero que se gasta?

### Idea principal

La empresa comercial realiza un proceso ordenado de compra de mercancías, suministros y equipos. El departamento contable es el responsable de realizar los pagos en efectivo de la empresa. Las transacciones con cuentas a pagar individuales se registran en un Libro Mayor auxiliar.

### Objetivos del capítulo

#### Conceptos

**C1** Explicar los procedimientos para procesar una compra en cuenta corriente. (p. 419)

**C2** Describir las cuentas que se utilizan en el proceso de compra. (p. 422)

#### Análisis

**A1** Analizar transacciones relacionadas con la compra de mercancías. (p. 424)

**A2** Registrar diversas compras y transacciones con pago en efectivo. (p. 427)

#### Procedimientos

**P1** Realizar el registro en el libro Mayor auxiliar de cuentas a pagar. (p. 429)

**P2** Identificar los controles sobre el efectivo. (p. 429)

## ESTÁNDARES

### ACADÉMICOS

#### Artes del lenguaje

**NCTE 4** Utilizar lenguaje común escrito para comunicarse de manera eficaz. (p. 439)

#### Matemáticas

**NCTM Resolución de problemas** Controlar el proceso de resolución de problemas matemáticos y reflexionar sobre él. (p. 439)

**NCTE** Consejo Nacional de Maestros de Inglés

**NCTM** Consejo Nacional de Maestros de Matemáticas



### Estándares básicos comunes

**Escuchar y hablar** Integrar y evaluar la información presentada en diversos formatos de comunicación, tanto en términos visuales, cuantitativos, como también orales. (p. 439)